

Vägledning för externa revisorer i organisationer med 90-konto

Inledning

Med revisor avses en av Revisorsinspektionen auktoriserad revisor som av Svensk Insamlingskontroll godkänts att vara revisor för en 90-kontoorganisation. Vi kontrollerar alltid med Revisorsinspektionen om någon disciplinär åtgärd beslutats för revisorn innan en revisor godkänns för uppdraget. Föreligger en disciplinär åtgärd sker en särskild bedömning av Svensk Insamlingskontroll avseende revisorns lämplighet.

En förutsättning för att vara revisor i en organisation med 90-konto är att vara väl förtrogen med Svensk Insamlingskontrolls regelverk, förutom andra lagar och förordningar som gäller ideella föreningar och stiftelser. På vår hemsida under flikarna regler och föreskrifter samt redovisning (under huvudflik "för organisationer") finns föreskrifter och Svensk Insamlingskontrolls anvisningar till årsredovisning och rapportpaket för organisation att efterleva.

Enligt 11 § i föreskrifterna för 90-konto är organisationen skyldig att i sin löpande bokföring efterleva bokföringslagens krav, upprätta en årsredovisning enligt bestämmelserna i årsredovisningslagen (1995:1554), samt därvid tillämpa regelverket K3. Denna skyldighet gäller för alla organisationer som har 90-konto oavsett vad bokföringslagen (1999:1078) anger. Avseende tillämpning av ÅRL:s lättnadsregler för mindre företag som tillämpar K3 är vår policy beskriven i "Anvisningarna för varje års årsredovisning och rapportpaket"

Revisorns ansvarsområde

Revisorns åtaganden framgår av 15 § i Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter. Revisorn ska i den omfattning som följer av lag, god revisionssed granska årsredovisning och bokföring samt företagsledningens förvaltning. Revisorn bör även kontrollera att årsredovisningen är i enlighet med Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter och anvisningar till årsredovisning och rapportpaket. För stiftelser gäller 4 kap. stiftelselagen (1994:1220).

Enligt 13§ i Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter för 90-konto kan en organisation som innehar ett 90-konto eller nybildad organisation uppmanas i brev, att upprätta och inkomma med en delårsrapport på särskild blankett som finns att hämta på SI hemsida. Delårsrapporten ska granskas och rapporteras av revisorn i enlighet med ISRE 2410 *Översiktlig granskning av finansiell delårsinformation utförd av företagets valda revisor.*

Med företagsledning avses styrelsen och, i det fall styrelsen delegerat uppgiften att handha den löpande förvaltningen till en eller flera andra, även dessa personer.

Revisorn bör i sin granskning beakta bestämmelserna i 5 § - samt 11 § i föreskrifterna. Det innebär bland annat att det åligger organisationen att tillse att relevanta delar i den interna kontrollen är skriftligt dokumenterade och att rutiner finns som säkerställer att fastställda

instruktioner efterlevs, att så sker bör granskas av revisorn. Revisorn bör säkerställa att förvaltningsberättelsen innehåller de delar som beskrivs i ”Anvisningarna för årsredovisning och rapportpaket”, med särskild fokus på de krav som ställs på redovisning av resultat och effekt med hänvisning till K3 kapitel 36/37. Enligt K3 kapitel 36 och 37 framgår att ”En stiftelse/förening ska i förvaltningsberättelsen lämna uppgift om hur stiftelsens/föreningens ändamål har främjats under räkenskapsåret”. För föreningar finns även exemplifiering om beskrivning av den ideella verksamheten och dess effekter.

Vi sänder alltid en kännedomskopia av eventuell korrespondens med organisationen till deras hos Svensk Insamlingskontroll registrerade revisor. Det är av vikt att revisorn aktivt tar del av detta som i sin revision.

Revisorn bör utöver revisionsberättelsen rapportera sina väsentliga iakttagelser vid revisionen till styrelsen skriftligen genom PM. Det framgår i föreskrifterna § 13 att organisationen ska erhålla ett PM från sin revisor, och att detta ska delas med Svensk Insamlingskontroll. Revisorn bör säkerställa att organisationen delat PM som skrivits under året med Svensk Insamlingskontroll. Om revisorn har lämnat en avvikande revisionsberättelse bör detta kommenteras i PM. Det kan exempelvis handla om sådant som att organisationen inte följer sina stadgar eller brister i den interna kontrollen.

Revisorn ansvarar för att de medarbetare som revisorn anlitar i sitt revisionsteam har erforderlig kunskap kring denna vägledning.

Om frågor finns kontakta Tommy Jonsson på Svensk Insamlingskontroll, tj@insamlingskontroll.se eller Lena Hörnblad på 08-783 80 61.

Januari 2025